

A Borsod-Gömöri Református Egyházmegye adatvédelmi és adatkezelési szabályzata

1. fejezet

A szabályzat célja és hatálya

1. §

- (1) Jelen szabályzat **célja**, hogy meghatározza az Egyházmegye által, a református hitéleti tevékenység gyakorlása (mint **vallási meggyőződésre utaló adat**), valamint az egyház statisztikai adatgyűjtés céljából gyűjtött személyes adatok (nyilvántartások) kezelésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem és az információszabadság alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok jogosulatlan megváltoztatását és nyilvánosságra hozatalát.
- (2) Jelen szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed az Egyházmegye és annak minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi személyes adatot tartalmazó adatkezelésre.
- (3) Jelen szabályzat **személyi hatálya** kiterjed az Egyházmegyével
- a) munkaviszonyban, megbízási, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, az Egyházmegyénél választott tisztséget ellátó személyekre, valamint a felettes egyházi hatóság részéről az Egyházmegyénél ellenőrzést végző személyekre;
- b) a református egyháztagokra;
- c) továbbá azon személyekre, akik nem tagjai a Magyarországi Református Egyháznak, de részt vesznek az Egyház valamely hitéleti tevékenységében, rendezvényén, igénybe veszik az Egyház infrastruktúráját;
- d) azon személyekre, akik egyetértenek valamely egyházmegyei céllal és a cél megvalósulása érdekében támogatásban részesítik az Egyházmegyét;
- e) azon személyekre, akik nem állnak az Egyházzal a fentiekben írt kapcsolatban, azonban jogszabályi előírások folytán az Egyház a jogviszony/kapcsolat megszűnését követően a személyes adataikat kezelni köteles.

(4) Az Egyházmegye, mint **adatkezelő képviselői**:

- | | | |
|---|----------------------|------------------|
| a) esperes, elérhetőség: | Szőnyi Tamás | +36-30-638-27-77 |
| b) gondnok, elérhetőség: | Csernaburczky Ferenc | +36-30-638-28-08 |
| c) hivatalvezető, elérhetőség: | Szőnyi Tamásné | +36-30-638-27-78 |
| d) esperesi titkár, pénztáros, elérhetőség: | Kovács Árpád Ferenc | +36-30-205-30-48 |

A képviselőket az adatvédelem körében mind a megválasztásuk/megbízásuk idejére, mind pedig azt követően teljes körű titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartás megsértése esetén kártérítési felelősséggel tartoznak.

(5) A szabályzat **időbeli hatálya:**

Jelen szabályzat rendelkezéseit 2018. év május 25. naptól visszavonásig terjedő időben kell alkalmazni.

Az Egyházmegye fenntartja azon jogát, hogy a szabályzatot módosítsa.

Jelen szabályzatot az Egyházmegye *az Egyházmegye honlapján teszi közzé.*

2. fejezet

Adatvédelmi alapfogalmak

2.§

- (1) **személyes adat:** azonosított, vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ: azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális, vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható;
- (2) **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, tagolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás, vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- (3) **nyilvántartó rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- (4) **adatkezelő:** az a természetes, vagy jogi személy...., amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;
- (5) **adatifeldolgozó:** az a természetes, vagy jogi személy, közhatalmi szerv, vagy ügynökség, vagy bármely egyéb szerv, Amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- (6) **érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adat kezeléséhez, amelyet főszabály szerint bármikor visszavonhat. De a visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét;

(7) **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Adatvédelmi alapelvek

3.§

- (1) az adatkezelést jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni
- (2) az adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, de nem minősül a céllal ellentétesnek a közérdekű archiválás, tudományos, történelmi kutatás, vagy statisztikai célból történő további adatkezelés, felhasználás
- (3) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lennie és a szükséges mértékűre kell korlátozni „adattakarékosság” követelménye,
- (4) az adatkezelésnek pontosnak és naprakésznek kell lennie, a pontatlan adatot haladéktalanul törölni, vagy javítani szükséges
- (5) a tárolásnak olyan formában kell történnie, amely az érintett azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljai eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, tovább tárolás csak pl. történelmi kutatás, statisztikai célból engedélyezi, a megfelelő technikai és szervezési intézkedések betartása mellett
- (6) a megfelelő technikai és szervezési intézkedések betartása mellett biztosítani szükséges a személyes adatok megfelelő biztonságos tárolását a jogosulatlan, jogellenes adatkezelés, véletlen elvesztés, megsemmisítés, vagy károsodás megakadályozása érdekében
- (7) az adatkezelő felelős a fenti elvek érvényesüléséért, továbbá az adatkezelő köteles igazolni a jogszabályi rendelkezések betartását. ”elszámoltathatóság”
- (8) **az adatkezelőnek kell mindenkor igazolnia azt, hogy az érintett előzetesen hozzájárult a személyes adatai kezeléséhez.**
- (9) Jogszerű az adatkezelés **az érintett kifejezett hozzájárulása esetén**, valamint ha az **adatkezelést valamely vallási egyesület (egyház), megfelelő garanciák mellett, jogszerű tevékenysége keretei között végzi**, azzal a kitételrel, hogy az adatkezelés kizárólag az egyház jelenlegi, vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak szervezet céljaihoz kapcsolódnak és a személyes adataikat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára.
- (11) a **16. évet** be nem töltött gyermek esetén, a gyermek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha az írásbeli hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adja meg.

(12) az **adatvédelmi tisztviselő** tanácsot ad az adatkezelőnek és szükség esetén belső vizsgálatot folytat.

3. fejezet

Az Egyházmegye adatkezelése

4.§

(1) A Református Egyház jogi és szervezeti felépítése alapján az Egyházmegye, mint belső egyházi jogi személyiséggel rendelkező szervezet, önállóan és elkülönülten végez személyes adatkezelést.

(2) **Az Egyházmegye minden esetben kizárólag az érintett előzetes, önkéntes, kifejezett hozzájárulása alapján, a református hitelvek egyházmegyei szinten történő gyakorlása érdekében (a vallási meggyőződésre vonatkozóan) végez adatkezelést.**

A vallási meggyőződésre vonatkozó adatkezelés a jelenlegi, vagy volt tagjaira, valamint olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezet céljaihoz kapcsolódóan a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak.

Az Egyházmegye által végzett adatkezelés típusai:

5.§

Anyakönyvek vezetése

Anyakönyvek vezetése nem történik, anyakönyvezés az egyházmegyében nincs.

6.§

(1) Egyháztagek névjegyzéke

Egyháztagekról az egyházmegye névjegyzéket nem vezet.

(2) Választójoggal rendelkezők névjegyzéke

Egyháztagekról az egyházmegye névjegyzéket nem vezet.

(3) Megválasztott tisztségviselők névjegyzéke

Tartalmazza a megválasztott személyek nevét, telefonszámát, e-mail címét és lakcímét.

7.§

Pénzbeli befizetések, adományok nyilvántartása

- (1) A Magyarországi Református Egyház belső jogi szabályozása alapján az Egyházmegye jogosult önkéntes pénzbeli és természetbeni adományt elfogadni.
- (2) Amennyiben a pénzbeli adományozás személyesen történik, az adományról az Egyházmegye képviselője Nyugtát állít ki, mely tartalmazza az adományozó nevét, címét, az adomány összegét és jogcímét (céladomány, Isten dicsőségére szóló adomány, stóla, kötelezettséggel terhelt adomány, valamint az adományozó aláírását).
- (3) Banki átutalás esetén a banki adatok kerülnek az Egyházmegye könyvelésében rögzítésre.
- (4) Egyéb adomány esetén adományozó okirat készül, mely tartalmazza az adományozó nevét, lakcímét, az adomány célját.
- (5) Az Egyházmegye részére egyházfenntartói járulék nem kerül befizetésére.
- (6) Az Egyházmegye jogosult egyedi célra (pl. templomépítés, renoválás stb.) gyűjtést rendezni, mely esetben az önkéntes céladományok befizetői neve és címe az Egyházmegye könyvelésében rögzítésre kerül.
- (7) A befizetések könyvelési dokumentációját az Egyházmegye a hatályos állami jogszabályok szerinti időig köteles megőrizni.

Egyéb, egyházmegyei nyilvántartások

8.§

(1) Ajánlások

Kiadásuk kérelemre történik, iskolai, egyéb munkahelyi felvételi céljából. Rövid jellemzést tartalmaz. Két példányban készül, egyiket a kérelmező kapja, a másikat az Egyházmegye iktatottan, irattárban őrzi és belső selejtezési szabályok szerint selejtezi.

(2) Aktivistákról készült egyedi listák

Az Egyházmegyében a hitéleti tevékenységek hatékony szervezése (hittan tábor, építési bizottság, kirándulók csoportja stb.) érdekében készült eseti listák, melyek tartalmazzák a résztvevők nevét és elérhetőségeit.

9.§

Kép és hangfelvétel készítése kapcsán alkalmazott eljárás

- (1) Az Egyházmegyében folytatott hitéleti tevékenységben résztvevőkről kép és hangfelvétel készítése és a felvétel interneten történő nyilvános megosztása csak az érintett előzetes, személyes (dokumentált) hozzájárulás esetén megengedett.

- (2) Nem vonatkozik a korlátozás az Egyházmegye tisztségviselőire, valamint az olyan kép és hangfelvételre, melyből az egyházi tisztségviselőn (szolgálatot teljesítő lelkész, kántor, énekkar stb.) kívül más személy egyedileg nem azonosítható.
- (3) Nem vonatkozik a korlátozás arra az esetre, amikor valamely egyházmegyei rendezvényről előre meghirdetett, közcélú televíziós, vagy filmfelvétel készül.

10.§

Adatvédelmi tájékoztató napló

- (1) Adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett egyértelmű, megerősítő cselekedettel, például írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett - , vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja a természetes személyt érintő személyes adatkezeléshez. A hozzájárulás az ugyanazon cél, vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed.
- (2) Az Egyházmegye, mint adatkezelő bármely adatkezelés előtt **köteles kioktatni az érintettet az adatkezelés konkrét céljáról és tartalmáról** (személyes adatok anyakönyvben történő felvezetése, nyilvántartása, névjegyzékek vezetése, pénzbeli befizetések, adományok nyilvántartása, aktivisták eseti nyilvántartása kapcsán) és köteles az érintett hozzájáruló nyilatkozatát beszerezni, valamint azt az Adatvédelmi tájékoztató naplóban az érintett aláírásával igazoltan dokumentálni.

11.§

Adatfeldolgozás

Az Egyházmegye minden papír alapú nyilvántartását jogosult digitális alapon is vezetni. Ez esetben az adatfeldolgozást végző személyért és alkalmazott programért, valamint tárhelyért úgy felel, mintha azt maga végezné. Az adatfeldolgozó az Egyházmegye írásbeli utasításai szerint köteles eljárni, az adatfeldolgozót az adatvédelem körében mind a megbízásuk idejére, mind pedig azt követően teljes körű titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartás megsértése esetén kártérítési felelősséggel tartoznak.

12.§

Adatközlés, adattovábbítás

- (1) Az Egyházmegye személyes adatot kizárólag az érintettel közöl, azt hozzájárulása nélkül nem teszi hozzáférhetővé senki más személy részére.
- (2) Az (1) pontban írtak alól kivételt képez, ha egyháztag, vagy egyházi tisztségviselő egyházi jogvitában érintett és a jogvita érdemi eldöntése érdekében a felettes egyházi hatóság, vagy az egyházi bíróság igényt tart a személyes adataira.

- (3) Az Egyházmegye a felettes egyházi hatóság részére más esetekben hivatalból csak statisztikai és kutatási célú, személyes beazonosításra alkalmatlan adatokat közöl.
- (4) Kivételt képez az (1) pontban írtak alól az is, ha közhatalmi jogosítványokkal rendelkező állami szerv, hatóság megfelelő jogi felhatalmazás alapján kötelezi az Egyházmegyét adatközlésre.
- (5) Az adatvédelmi rendelkezéseket nem kell alkalmazni az elhunyt személyekkel kapcsolatos adatokra.

13.§

Adatvédelem / adatbiztonság

- (1) Az Egyházmegye, mint adatkezelő köteles minden személyes adatot tartalmazó anyakönyvet és egyéb nyilvántartást kellő gondossággal megőrizni.
Az adatkezelést oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan, vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
- (2) Az adatkezelő köteles a dokumentumokat száraz, tűzbiztos, kulccsal lezárt helyiségben, lopástól, megrongálás veszélyétől óvni. Az adatkezelő az okiratokat csak a bejegyzés idejére használhatja, azt követően köteles haladéktalanul kulccsal elzárt szekrényben tárolni.
- (3) Az Egyházmegye az anyakönyveket, névjegyzékeket, az adatvédelmi tájékoztató naplót köteles határozatlan ideig megőrizni, illetve az egyházi levéltár részére átadni.
- (4) Az Egyházmegye a befizetéseket igazoló dokumentumokat az állami jogszabályok által előírt ideig, legfeljebb hét évig kötelesek megőrizni.
- (5) Az Egyházmegye az aktivistákról készült egyedi listákat az adott cél megvalósulásáig őrzi meg.
- (5) Az Egyházmegye által kezelt személyes adatok digitális hordozható adathordozón nem tárolhatók és nem szállíthatók. Az Egyházmegye a számítógépes adatfeldolgozás során köteles minden ajánlott és kötelező számítógépes programfrissítést időszerűen elvégezni, valamint a lehető legbiztonságosabb jelszavas védelemről és hatékony vírusvédelemről gondoskodni.

14.§

Adatvédelmi incidens

Észlelése esetén az Egyházmegye haladéktalanul, de legkésőbb 72 órán belül jelenti a tényt az érintett személynek és az adatvédelmi hatóságnak, kivéve, ha úgy ítéli meg, hogy az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal.

15.§

Az érintettek jogai

Az érintettnek joga van arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatkezelése történik-e az adatkezelőnél, arról, hogy mi az adatkezelés célja, időtartama, az érintett kérheti a rá vonatkozó adatok helyesbítését és kérheti a tárolt személyes adatok másolatát.

Az érintettnek joga van bármely személyes adatkezeléssel kapcsolatos kérdésben az Egyházmegye képviselőihez fordulni.

Kelt: Böcs, 2018. május 25. napján

Aláírások:


esperes




gondnok