**EGYHÁZKÖZSÉGI DÍJLEVÉL**

**A ................................................................................................................. Református Egyházközség ………………………………………………………............................................................................................... önálló (vagy beosztott, vagy helyettes) gyülekezeti lelkész részére az alábbi**

**DÍJLEVELET**

állítja ki.

**A LELKÉSZ JAVADALMA (nyugdíjjárulék köteles)**

1. **Helyi készpénzjavadalom**
2. A Presbitérium által az adott költségvetési időszakra megállapított összeg (a korpótlék figyelembe vételével):………………………………………………………Ft.
3. A javadalom összege az értékcsökkenés elkerülése végett, időről-időre módosítható /módosítandó.
4. A javadalom nem lehet kevesebb, mint az Egyházkerület által meghatározott minimál-javadalom, korpótlék nélkül.
5. **Egyéb pénzbeli javadalom**
6. 20.... évre ................................. Ft, azaz .................................................................................... Ft, havi bontásban .........................Ft, havonta, ezen összeg a tárgyhónapot követő hónap 8. napjáig utólag kerül kifizetésre az egyházközség pénztárából készpénzben/átutalással.
7. Fakultatív és kötelező hittanoktatás tárgyévi óradíja.

1. **Stóladíjak[[1]](#footnote-1)**
2. A temetési és esketési szolgálatok után a hívektől közvetlenül kapott juttatás.
3. E részt kiválthatja az esetleges stóla megváltás, vagy sajátos helyi megállapodás módozata:

...................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**IV. Természetbeni juttatások**

*a) Lakáshasználat (parókia, mint illetményi lakás használata)*

1. Az egyházközség vállalja a parókia közüzemi költségeinek megfizetését /vagy ….....% arányban vállalja, vagy ..........................................................................Ft összegig.
2. A parókián csak a lelkész és közeli hozzátartói a lelkész szolgálati idejéig tartózkodhatnak.
3. A lelkészi jogviszony megszűnésekor a lelkész 30 napon belül köteles a parókiáról kiköltözni, és azt leltár szerint átadni.
4. Az ingatlan pontos címe: ……… irányító szám ……………………………………….....................…. város/község

………………………………………. út/utca/tér …… házszám …… lépcsőház …… épület …...........emelet/ajtó

1. Helyrajzi szám: ………………….....................................................................................................................
2. Lakóterület:……………….......................................................................................................nm
3. Szobák száma ....................................................................................................................db
4. Ingatlan egyéb helyiségeinek száma *(konyha, kamra, fürdőszoba, előszoba stb.)*...................db
5. Fűtési mód: távfűtés/központi/gázkonvektor /cirkó/egyedi *(cserépkályha, HÉRA, kandalló, elektromos kályha)/*egyéb:...................................................................................................

*b) Földjavadalom[[2]](#footnote-2)*

* 1. kert, gyümölcsös: ................ nm

szántó: ................................. nm

kaszáló, erdő: ...................... nm

mely fekszik ....................................................helységben,........................................hrsz. alatt.

E földterület megműveléséről a lelkipásztor gondoskodik, közterheit az egyházközség viseli.

* 1. A földmegváltás évi ...................... q májusi morzsolt kukorica ára, vagy más helyben szokásos

mérték szerint.

*c) Egyéb*(az esetleges más természetbeni juttatás)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ADATLAP**

 **A LELKIPÁSZTOR SZEMÉLYES ADATAI**

Személyi igazolvány szerinti név:

Születési név:

Anyja neve:.

Születési hely, idő:

Adóazonosító:

TAJ szám:....

Lakcím:

Nyilvántartási törzsszáma:

Bekebelezés helye: ………………........................................ Református Egyházmegye

 **A SZOLGÁLAT IDŐTARTAMA**

1. Az Egyházközségben a lelkész …….......................................................-től kezdi meg szolgálatát.
2. A lelkészi jogviszony határozatlan/határozott időre jött létre.

Ha határozott időre jött létre : …………………..-ig/visszavonásig/ …….............................feltétel bekövetkeztéig.

3. Szabadság: a lelkipásztort a hatályos törvények alapján évi 30 nap szabadság illeti meg.

**SZOLGÁLATI HELY, BEOSZTÁS, FELADATKÖR**

1. A lelkész elsődleges szolgálati helye…………… (pontos cím)
2. További szolgálati helyek:........................................................................................... (társegyházközségben, leányegyházközségben, szórványban, intézményben)
3. Beosztása:
4. Szolgálati feladatkör:

**NYUGDÍJINTÉZETI TAGSÁG**

A lelkész tagja a Lelkészi Nyugdíjintézetnek és köteles a vonatkozó egyházi törvényben meghatározott járulék megfizetésére.

**A LELKÉSZ ITT NEM SZABÁLYOZOTT JOGAIT ÉS KÖTELEZETTSÉGEIT A LELKÉSZEK JOGÁLLÁSÁRÓL ÉS SZOLGÁLATÁRÓL SZÓLÓ 2013. ÉVI I.** **TÖRVÉNY TARTALMAZZA.**

Ezt a díjlevelet a ........................................................................................................................ -i egyházközség

presbitériuma ............................ év ....................................................... hó ................................... napján tartott gyűlésének ............................................................................................ számú határozatával adta ki.

 ............................................. ....................................................

 gondnok lelkipásztor

Jóváhagyta a ................................................................................................................................. Egyházmegye

..................................................................................................................................................sz. határozatával.

 ............................................. ....................................................

 egyházmegyei gondnok esperes

1. nem kötelező elem! [↑](#footnote-ref-1)
2. nem kötelező elem! [↑](#footnote-ref-2)